



Communauté de Communes d'Aire sur l'Adour



Nouveau portail famille

GUIDE D'UTILISATION



SOMMAIRE

Comment accéder au portail famille ?	p2
Conditions générales d'utilisation	p2
Espace personnel	p3
Mon profil	p3-5
Vérifier et mettre à jour vos informations générales de facturation Modification de la fiche parent Vérification des informations générales Modification du mot de passe	
L'autorisation du droit à l'image	p6
Réservation	p6
Inscription occasionnelle Inscription quotidienne	
Annuler un repas	p8
Prélèvement automatique	p9
S'inscrire à un centre de loisirs	p10
S'inscrire aux mercredis	p11
Vérifier les inscriptions	p12
Vérifier son quotient familial	p13

Chers parents,

La CCAA vous accompagne dans la prise en main de ce nouvel outil.

Comment accéder au portail famille ?



Tapez l'adresse <https://cdcaire.portailfamilles.40/> dans votre barre d'adresse du navigateur internet

Ou
Depuis le site internet de la Communauté de Communes :
www.cdcaire.org → Onglet : Démarches → Scolarité : accéder au portail famille

Identifiez-vous pour accéder à votre espace.

Identifiant:

Mot de passe:

Se souvenir de moi

Je me connecte

Mot de passe oublié

7 Boulevard de la Gare 40800 Aire-sur-l'Adour - 05 58 45 19 05

Cliquez sur « **Mot de passe oublié** » lors de votre première connexion.

Adresse email : renseignez l'adresse mail communiquée lors de l'adhésion au portail famille.

Cliquez sur « **Réinitialiser votre mot de passe** »

Vous recevez vos codes d'accès instantanément par mail.



Conditions générales d'utilisation

La plateforme vous invite à prendre connaissance et à accepter les conditions générales d'utilisation pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités du portail.

Conditions Générales d'Utilisation

Veuillez cocher la case ci-dessous pour indiquer que vous avez lu et accepté les conditions générales d'utilisation.

Données Personnelles : désigne les informations personnelles que l'utilisateur a enregistrées lors de son inscription aux services du Portail Famille proposés par la Mairie ALPVILLE A PERSONNALISER et/ou fournies dans le cadre de l'utilisation des services.

Formulaire : désigne le formulaire d'inscription ou de demande d'information que l'utilisateur doit impérativement compléter pour pouvoir bénéficier des services du Portail Famille de la Mairie ALPVILLE A PERSONNALISER en ayant pris connaissance des présentes Conditions Générales d'Utilisation.

Identifiant /code famille : désigne une suite numérique ou alphabétique remise à chaque utilisateur suite à l'inscription aux services du Portail Famille et permettant d'accéder aux services proposés par la Mairie ALPVILLE A PERSONNALISER.

Services Spécifiques : désigne les services offerts par le Portail Famille. A titre d'exemple, ils consistent pour l'utilisateur à :

- Effectuer une recherche sur ses informations personnelles
- Recevoir par courrier électronique des informations diverses à moins que l'utilisateur ait informé la Mairie ALPVILLE A PERSONNALISER qu'il ne souhaite pas recevoir de courriers électroniques.

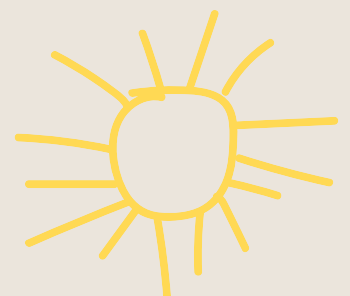
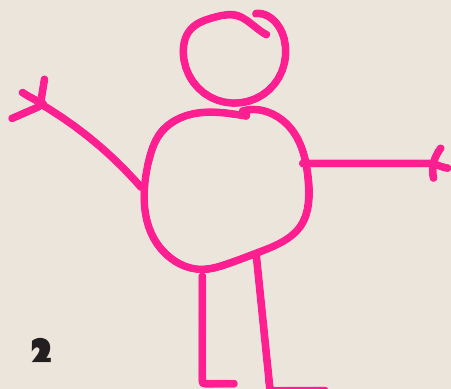
Portail Famille : désigne le site web exploité par la Mairie ALPVILLE A PERSONNALISER et mis à la disposition du public par le biais d'internet à l'adresse <https://XXXXXXXXXXXXXXXXX.portailfamilles40.fr>

J'ai lu et accepté les conditions générales d'utilisation

Valider

7 Boulevard de la Gare 40800 Aire-sur-l'Adour - 05 58 45 19 05

Cochez la case « J'ai lu et accepté les conditions générales d'utilisation » puis cliquez sur **Valider**.



Espace personnel

Lors de votre première connexion, veuillez à vérifier vos informations personnelles. Cliquer sur l'onglet « MA FAMILLE » puis « Mon profil ». Cette page correspond à votre espace personnel.



The screenshot shows the website header with the title 'COMMUNAUTÉ DE COMMUNES D'AIRE SUR L'ADOUR'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'MES DÉMARCHES', 'FACTURES', 'MESSAGES', 'INFOS', and 'MA FAMILLE'. The 'MA FAMILLE' tab is highlighted with a pink arrow. Underneath, there are sub-menus for 'Mon Profil', 'Célestine', and 'Emilie TEST'. The 'Mon Profil' sub-menu is expanded, showing options like '1. Gérer les autorisations' and '2. Gérer les infos sanitaires'. On the left side of the page, there are sections for 'MES ACTUS' and 'MES RÉSERVATIONS'. A blue spiral icon is drawn on the left side of the page.

Mon profil

Vérifier et mettre à jour vos informations générales de facturation :



The screenshot shows the 'Informations du foyer (Dossier n°20)' page. The header includes 'ACCUEIL TEST PAUL ET TEST EMILIE' and 'Emilie TEST Déconnexion'. On the left, there are 'MES ACTUS' and 'VOIR MON CALENDRIER' buttons. The main content area is divided into 'Domicile' (1145 route du tursan, 40320 VIELLE TURSAN) and 'Revenu' (Régime d'allocation: CAF, N° Allocataire: , Autorisation CDAP: Non). Below this, there is a 'Foyer' section with fields for 'Nombre d'enfants à charge' and 'Situation', and buttons for 'Mettre à jour', 'Fiche de Paul', 'Fiche de Emilie', 'Sécurité du compte', 'Signaler un déménagement', and 'Déconnexion'. A red heart icon is drawn on the right side of the page.

Cliquez sur « Mettre à jour »



The screenshot shows the 'Situation familiale' form. The header includes 'ACCUEIL TEST PAUL ET TEST EMILIE' and 'Emilie TEST Déconnexion'. On the left, there are 'MES ACTUS' and 'VOIR MON CALENDRIER' buttons. The form fields include: 'Situation familiale' (dropdown menu), 'Nombre d'enfants à charge' (text input), 'Coordonnées' (address fields: '114 route du tursan', 'complément', '40320 VIELLE TURSAN'), 'Téléphone' (text input), 'Allocations' (dropdown menu: 'CAF'), 'Nom de l'allocataire' (text input), 'N° Allocataire' (text input), and 'n° allocataire' (text input). There is a checkbox for 'Autoriser la commune à récupérer automatiquement votre quotient familial auprès de la CAF ?' and a checkbox for 'Autoriser la consultation de mon dossier CDAP'. At the bottom, there is an 'Enregistrer' button. A rainbow graphic is drawn on the right side of the page.

Validez vos modifications en cliquant sur « Enregistrer ». Le service scolaire validera ensuite vos modifications.

Modification de la fiche parent

Sur la page « **Mon profil** », veuillez vous rendre sur chaque fiche parent :



ACCUEIL TEST PAUL ET TEST EMILIE Emilie TEST
Déconnexion

Accès Rapide : Célestine Gaston

MES ACTUS

- Droit à l'image
- VOIR MON CALENDRIER

Informations du foyer (Dossier n°20)

Domicile 1145 route du tursan 40320 VIELLE TURSAN	Revenu Régime d'allocation : CAF Nom de l'allocataire : N° Allocataire : Autorisation CDAP : Non
Foyer ↑ Nombre d'enfants à charge : Situation :	Parent 1 : TEST Paul Parent 2 : TEST Emilie

Cliquez sur →

Mettre à jour
Fiche de Paul
Fiche de Emilie
Sécurité du compte
Signaler un déménagement
Déconnexion



Vérifiez les informations.

Pour toute modifications
cliquez sur :
« **Mettre à jour** »

Informations générales

Civilité : Monsieur
Nom : TEST
Prénom : Paul
Nom de naissance :
Nationalité : Française

Naissance :
Date de naissance : 01/01/2000
Pays de naissance :
Lieu/CP :
Ville :

Coordonnées

☎ Téléphone : ☎ Téléphone Pro :
📠 Mobile : 📠 Mobile Pro :
✉ Email : 📧 Fax :

Informations employeur

Profession :
Employeur :
Catégorie :

Coordonnées employeur

☎ Téléphone :
📠 Mobile :
✉ Email :

Mettre à jour



Cliquez sur « **Coordonnées** » pour les mettre à jour :

Modifier si nécessaire, puis validez. Votre profil est désormais à jour.

Coordonnées **Emploi**

Informations générales

Civilité* : Monsieur
Nom* : TEST
Prénom* : Paul
Nom de naissance : nom de naissance
Nationalité : Française

Naissance

Date de naissance* : 01/01/2000 Age : 24 a
Pays de naissance : pays de naissance
Lieu/CP : Ville :

Valider

Coordonnées **Emploi**

Informations générales

Civilité* : Monsieur
Nom* : TEST
Prénom* : Paul
Nom de naissance : nom de naissance
Nationalité : Française

Naissance

Date de naissance* : 01/01/2000 Age : 24 a
Pays de naissance : pays de naissance
Lieu/CP : Ville :

Valider



Modification du mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur « **MA FAMILLE** » puis sur « **Mon profil** »

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES D'AIRE SUR L'ADOUR

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | **MA FAMILLE**

ACCUEIL TEST PAUL ET TEST EMILIE
Accès Rapide • Célestine • Gaston

Emilie TEST
Déconnexion

MES ACTUS

- Droit à l'image
- VOIR MON CALENDRIER

Informations du foyer (Dossier n°20)

Domicile
1145 route du tursan
40320 VIELLE TURSAN

Revenu
Régime d'allocation : CAF
Nom de l'allocataire :
N° Allocataire :
Autorisation CDAP : Non

Foyer
† Nombre d'enfants à charge :
Situation :
Parent 1 : TEST Paul
Parent 2 : TEST Emilie

Mettre à jour
Fiche de Paul
Fiche de Emilie
Sécurité du compte
Signaler un déménagement
Déconnexion

Cliquez ensuite sur
« **Sécurité du compte** »

1

Cliquez sur « **Modifier** »

Paul TEST

E-mail :
maria.capdevielle@cdcaire.org

Numéro de téléphone portable :
06 38 26 09 71

Mot de passe :

Modifier

Terminé

2

Renseignez le mot de passe actuel (reçu par mail lors de votre première connexion) et saisissez le nouveau mot de passe souhaité :

Règles de complexité des mots de passe

- Nombre de caractères minimum : 7
- Caractères autorisés : minuscules, majuscules, chiffres, caractères spéciaux
- Au moins 3 types de caractères différents parmi : minuscules, majuscules, chiffres, caractères spéciaux

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

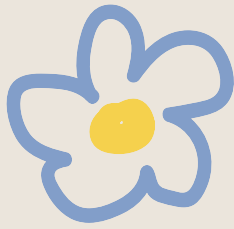
Nouveau mot de passe (Répéter) *

Valider

Cliquez ensuite sur « **Valider** »

L'autorisation du droit à l'image

Retournez sur votre page « **Accueil** » puis cliquez sur **Droit à l'image**.



MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | MA FAMILLE

ACCUEIL ▶ ÉTAPE 10/13 : CÉLESTINE
Accès Rapide : Célestine Gaston

Paul TEST
Déconnexion

MES ACTUS
▪ Droit à l'image

VOIR MON CALENDRIER

Autorisations
aucune

Nouvelle autorisation
Dupliquer les autorisations

Autres autorisations
Droit à l'image
Oui

Interdictions
aucune

Continuer

7 Boulevard de la Gare 40800 Aire-sur-l'Adour - 05 58 45 19 05

Le document « Droit à l'image » est à remplir **UNIQUEMENT EN CAS DE REFUS**. Si vous donnez l'autorisation, vous n'avez rien à faire.

ACCUEIL ▶ DROIT À L'IMAGE
Accès Rapide : Célestine Gaston

Paul TEST
Déconnexion

MES ACTUS
▪ Droit à l'image

VOIR MON CALENDRIER

Droit à l'image

Droit à l'image [Droit à l'image Formulaire\(1\).pdf](#)

Si vous ne souhaitez pas la diffusion de photos de votre (vos) enfant(s), merci de bien vouloir exprimer votre refus par écrit en nous retournant le formulaire ci-après daté et signé :

Réservation

Réserver pour le restaurant scolaire : revenez sur la page « **Accueil** » puis cliquer sur l'enfant concerné puis sur **Repas enfant** :

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | MA FAMILLE

ACCUEIL
Accès Rapide : Célestine Gaston

Paul TEST
Déconnexion

MES ACTUS
▪ Droit à l'image

VOIR MON CALENDRIER

MES RÉSERVATIONS

Sélectionnez l'enfant concerné

TEST Célestine
TEST Célestine
TEST Gaston

RESTAURATION

Repas Enfant



Vous pouvez désormais réserver la restauration quotidienne ou occasionnelle.



Inscription occasionnelle

1

Repas Enfant

Activité ouverte du 02 septembre 2024 au 04 juillet 2025

Inscription

Période

Type d'inscription

Occasionnelle

Toute l'activité

Valider

2

Repas Enfant

septembre 2024

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Valider mes modifications

Valider mes modifications

Disponibilité à la réservation

En attente de validation

Inscrit (Annulation possible)

Inscrit (Annulation impossible)

Inscription/Désinscription tardive

Délai d'inscription : 15 jours

Délai de désinscription : 15 jours

Inscription quotidienne

1

Repas Enfant

Activité ouverte du 02 septembre 2024 au 04 juillet 2025

Inscription

Période

Type d'inscription

Occasionnelle

Toute l'activité

Jours

Lundi

Mardi

Jeudi

Vendredi

Valider

2

Repas Enfant

septembre 2024

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Valider mon inscription

Disponibilité à la réservation

En attente de validation

Inscrit (Annulation possible)

Inscrit (Annulation impossible)

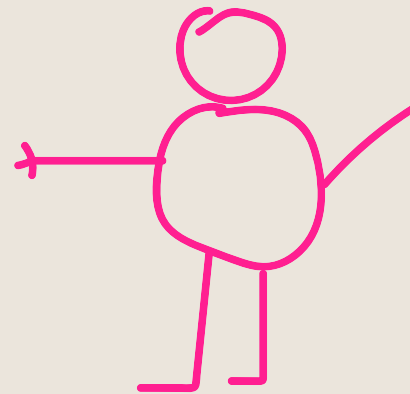
Inscription/Désinscription tardive

Annulation

Délai d'inscription : 15 jours

Délai de désinscription : 15 jours

Pensez à valider votre inscription. La réservation est effective toute l'année, vous avez la possibilité de modifier une date de réservation jusqu'à 8 jours avant la date. Passé ce délai, le créneau devient vert, l'annulation n'est alors plus possible.



Annuler un repas

Cliquez sur « MA FAMILLE » puis sur le profil enfant concerné :

MES DÉMARCHES | FACTURES | MESSAGES | INFOS | **MA FAMILLE**

ACCUEIL
Accès Rapide: ● ● ●

MES ACTUS
▪ Droit à l'image = Nouveau document
▪ Menu du 7 au 11 octobre 2024
▪ Menu du 14 au 18 octobre 2024
▪ Menu du 30 septembre au 4 octobre 2024
VOIR MON CALENDRIER

MES RÉSERVATIONS
Sélectionnez l'enfant concerné
RESTAURATION

Mon Profil
Enfant test
1. Gérer les autorisations
2. Gérer les infos sanitaires
Nala
1. Gérer les autorisations
2. Gérer les infos sanitaires

MES ACTUS
▪ Droit à l'image = Nouveau document
▪ Menu du 7 au 11 octobre 2024
▪ Menu du 14 au 18 octobre 2024
▪ Menu du 30 septembre au 4 octobre 2024
VOIR MON CALENDRIER

Mettre à jour les informations | Autorisations
Réserver une nouvelle activité | **Modifier une réservation**

Identité
Fille de 6 ans 3 mois
Née le 25 juin 2018

Fiche santé
Médecin :
Adresse :
Téléphone :

Repas
Standard Enfants

Informations
Niveau : CP
Aish de rattachement :

Inscriptions actuelles
Repas Enfant

Selectionnez le jour souhaité pour l'annulation.
Les repas admissibles à l'annulation sont en bleu.

Une fois sélectionné, le jour passera en couleur rouge.
N'oubliez pas de valider vos modifications.

1

novembre 2024

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Disponible à la réservation
En attente de validation
Inscrit (Annulation possible)
Inscrit (Annulation impossible)
Inscription/Désinscription tardive
Annulation

Délai d'inscription : 15 jours
Délai de désinscription : 15 jours

2

novembre 2024

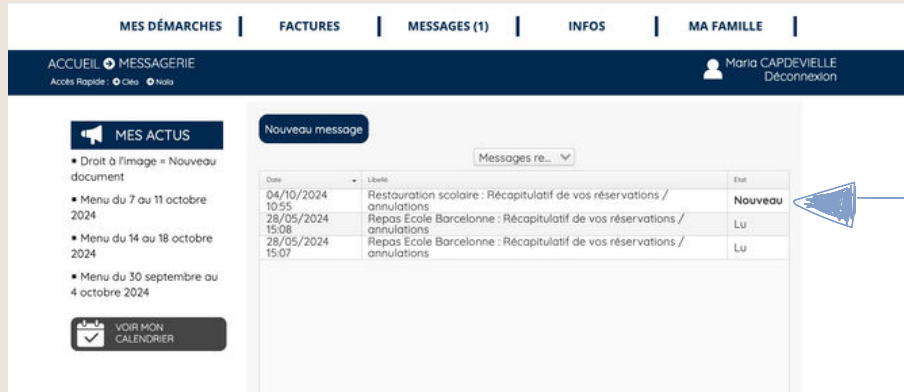
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Disponible à la réservation
En attente de validation
Inscrit (Annulation possible)
Inscrit (Annulation impossible)
Inscription/Désinscription tardive
Annulation

Délai d'inscription : 15 jours
Délai de désinscription : 15 jours

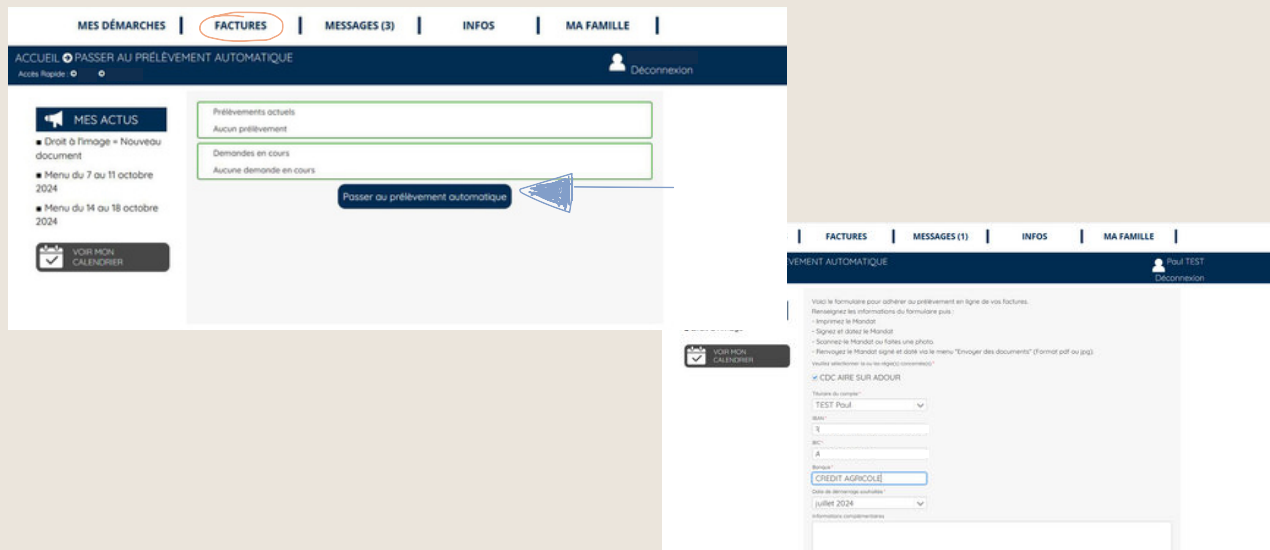
Valider mes modifications

Une fois les modifications validées, retournez sur la page « **Accueil** » votre messagerie affichera un nouveau message. Cliquez sur le menu « **MESSAGES** », vous aurez alors la confirmation de l'annulation. Si aucun message ne s'affiche, vérifiez que vous ayez bien validé vos modifications en refaisant les étapes précédentes.



Prélèvement automatique

Cliquez sur le menu « **FACTURES** » puis « **Passer au prélèvement automatique** » :



Revenez sur l'onglet « **FACTURES** » puis « **Passer au prélèvement automatique** », votre demande de prélèvement automatique apparaît. Cliquez sur l'onglet pour télécharger le mandat de prélèvement SEPA. **1**



Une fois le mandat de prélèvement SEPA téléchargé, vous pouvez l'imprimer, le signer et le scanner pour le transmettre via la plateforme ou le signer via un outil en ligne (ex : PDF). Cliquez sur « **Transmettre l'autorisation de prélèvement** » **2** sélectionnez ensuite le mandat, puis cliquez sur « **Transmettre le RIB** » **3**

S'inscrire à un centre de loisirs

Pour valider une inscription, il est obligatoire de fournir certains documents pour le centre de loisirs. Une fois **que vous avez sélectionnés votre enfant** 1, vous pourrez voir quels documents manquent à votre inscription. 2

MES RÉSERVATIONS

Sélectionnez l'enfant concerné 1

RESTAURATION

ACCUEIL DE LOISIRS

MES RÉSERVATIONS

Sélectionnez l'enfant concerné

Enfant 1

RESTAURATION

ACCUEIL DE LOISIRS

- Accueils périscolaire Matin Ecole Barcelonne Élémentaire 25-26
- Vos Mercredis à Aire
- Repas Enfant 25-26
- Vos Vacances à Aire (inscriptions à partir du 15 septembre 2025 00:00)
- Accueils périscolaire Soir Ecole Barcelonne Élémentaire 25-26
- Vos Mercredis à Lannux
- Vos Vacances à Lannux (inscriptions à partir du 15 septembre 2025 00:00)

Pour fournir ces documents, vous devez aller dans la partie **“Mes démarches”** puis **“Envoyer un document”** 3. Par la suite, vous pouvez cliquer sur **“Envoyer un document”** pour l'enfant de votre choix. 4 Sélectionnez le type de document à transmettre avant de l'envoyer. 5 Une fois transmis, le document sera affiché comme **“coché”** 6. Vous recevrez néanmoins un mail de confirmation après vérification de la validité de vos documents par le pôle Éducation.

MES DÉMARCHES

Envoyer un document 3

MES DÉMARCHES

Sélectionnez l'enfant concerné

Enfant 1 4

MES DÉMARCHES

Envoyer un document 5

Envoyer un document 6

Famille

Envoyer un document

Aucun document nécessaire

Enfant 1

Envoyer un document 4

- Assurance Extra scolaire Déposé le 20/08/2025 Expire le 31/08/2026 Validé
- Vaccins Déposé le 20/08/2025 Validé

Enfant 2

Envoyer un document

- Assurance Extra scolaire
- Vaccins

Famille

Envoyer un document

Aucun document

Envoyer un document

Justificatifs des enfants*

Assurance Extra scolaire 5

Fichiers à transmettre

Envoyer un document

Assurance Extra scolaire

Vaccins

Envoyer un document

Assurance Extra scolaire

Vaccins

Envoyer un document

Assurance Extra scolaire

Vaccins



S'inscrire aux mercredis

Pour valider l'inscription, il est également obligatoire de fournir certains documents.

Une fois que vous avez **sélectionné votre enfant**, 1 cliquez sur les mercredis à Aire ou à Lannux (selon votre choix d'accueil). 2

MES RÉSERVATIONS

Sélectionnez l'enfant concerné 1

RESTAURATION **ACCUEIL DE LOISIRS**

MES RÉSERVATIONS

Sélectionnez l'enfant concerné

Enfant 1

RESTAURATION **ACCUEIL DE LOISIRS**

- Accueils périscolaire Matin Ecole Barcelonne Élémentaire 25-26
- Repas Enfant 25-26
- Accueils périscolaire Soir Ecole Barcelonne Élémentaire 25-26
- Vos Mercredis à Aire
- Vos Vacances à Aire (inscriptions à partir du 15 septembre 2025 00:00)
- Vos Mercredis à Lannux
- Vos Vacances à Lannux (inscriptions à partir du 15 septembre 2025 00:00)

Pour s'inscrire, cliquez sur le jour **de votre choix** 3 puis enregistrez les modifications. Si vous avez inscrit votre enfant pour un mercredi, celui-ci apparaîtra **en vert ou en bleu**. 4

MES ACTUS

- Droit à l'image = Nouveau document
- Menu Restauration scolaire
- TUTO Portail famille
- Notes d'informations rentrée scolaire 2025-2026
- Règlement intérieur 2025-2026

VOIR MON CALENDRIER

01 septembre 2025 - 17 octobre 2025

	M 03	M 10	M 17	M 24	M 01	M 08	M 15
Enfant 1	■	■	■	■	■	■	■

3

- Inscrit (Annulation possible)
- Inscrit (Annulation impossible)
- Disponible à la réservation
- Inscription tardive/Annulation tardive
- Annulation
- Complet
- Inscrit liste d'attente
- En attente de validation

Mercredis à Lannux

Nombre minimal d'inscriptions par semaine : 0

Délai d'inscription : 9 jours

Délai de désinscription : 16 jours

MES ACTUS

- Droit à l'image = Nouveau document
- Menu Restauration scolaire
- TUTO Portail famille
- Notes d'informations rentrée scolaire 2025-2026
- Règlement intérieur 2025-2026

VOIR MON CALENDRIER

01 septembre 2025 - 17 octobre 2025

	M 03	M 10	M 17	M 24	M 01	M 08	M 15
Mercredi à Aire-sur-Adour	■	■	■	■	■	■	■

4

- Inscrit (Annulation possible)
- Inscrit (Annulation impossible)
- Disponible à la réservation
- Inscription tardive/Annulation tardive
- Annulation
- Complet
- Inscrit liste d'attente
- En attente de validation

Mercredi à Aire-sur-Adour

Nombre minimal d'inscriptions par semaine : 0

Délai d'inscription : 9 jours

Délai de désinscription : 16 jours



Vérifier vos inscriptions

Une fois **les inscriptions effectuées**, vous pouvez les vérifier dans la section **1** **“Voir mon calendrier”** : cliquez sur l’enfant concerné **2** pour accéder aux mois souhaités. **3**

MES ACTUS

- Droit à l'image = Nouveau document
- Menu Restauration scolaire
- TUTO Portail famille
- Notes d'informations rentrée scolaire 2025-2026
- Règlement intérieur 2025-2026

VOIR MON CALENDRIER **1**

Planning mensuel **2**

Semaine du 21 juillet 2025 au 27 juillet 2025

3

septembre 2025

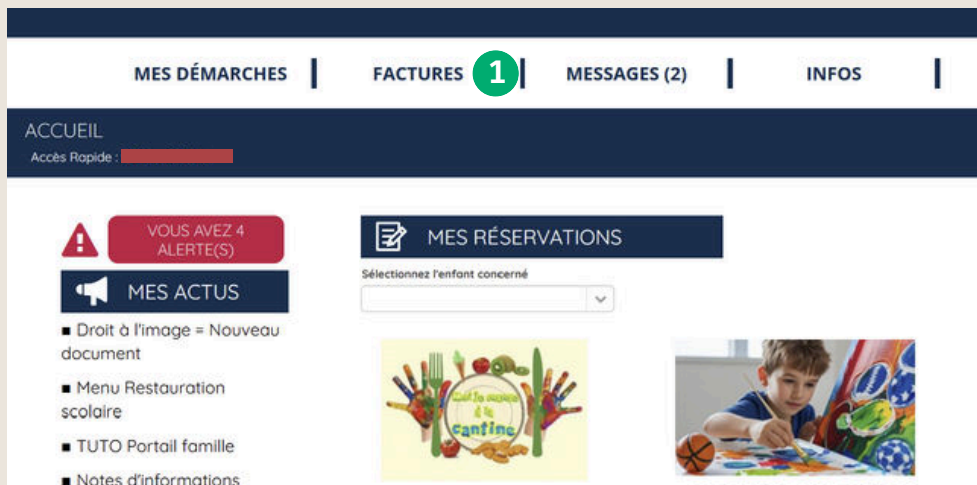
Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
8	9	10	11	12	13	14
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
15	16	17	18	19	20	21
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
22	23	24	25	26	27	28
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
29	30					
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26					

octobre 2025

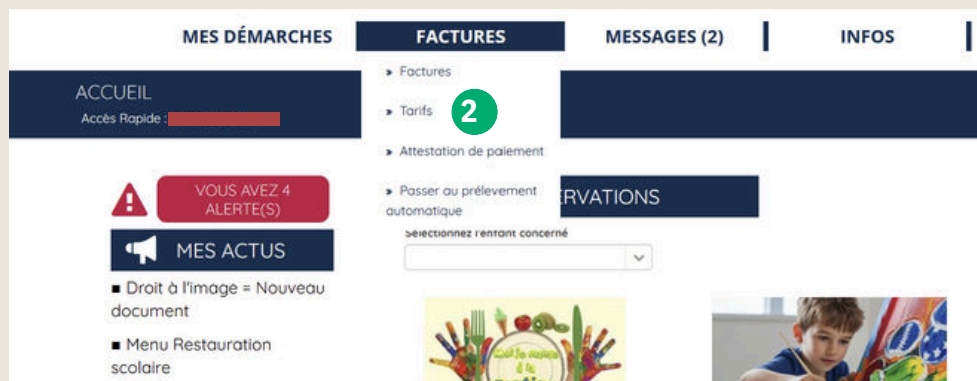
Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		1	2	3	4	5
			Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
6	7	8	9	10	11	12
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
13	14	15	16	17	18	19
Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26	Matin Ecole Barcelonne Elémentaire 25-26 Repas Enfant 25-26		
20	21	22	23	24	25	26

Vérifier son quotient familial

Pour vérifier votre quotient familial, placez le curseur de votre souris sur la rubrique « Factures ». 1



Dès que vous survolez cette rubrique, quatre onglets apparaissent ; sélectionnez l'onglet « Tarifs ». 2



Lorsque vous avez cliqué sur « Tarifs », votre quotient familial s'affiche en bas de la page. 3

